

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRATIVO PARA ORVE COMARCA DE TAFALLA.**TIEMPO: 75 minutos****PRUEBA - 20/10/2025**

NO PASE A LA HOJA SIGUIENTE MIENTRAS NO SE LE INDIQUE QUE PUEDE COMENZAR.

SISTEMA DE PLICAS:

ESCRIBA EN LA HOJA ADJUNTA SU NOMBRE DOS APELLIDOS, INTRODÚZCALA EN EL SOBRE PEQUEÑO Y CIÉRRELO.

CUANDO CONCLUYA LA PRUEBA INTRODUZCA LAS HOJAS CON LAS RESPUESTAS EN EL SOBRE GRANDE Y ENTREGUE AMBOS SOBRES A UN MIEMBRO DEL TRIBUNAL.

PLANTILLA DE RESPUESTAS

1.-Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas artículo 3: tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas

a) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico, siempre con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Aunque el menor no esté incapacitado, y afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.

b) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.

c) Solo las personas jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles. Y no las personas físicas

d) Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos. Cuando la ley no lo declare expresamente.

2.-Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en su artículo 15: cuál de estos supuestos es incorrecto

a) Si concurrieran varios interesados en el procedimiento, y existiera discrepancia en cuanto a la lengua, el procedimiento se tramitará en castellano, si bien los documentos o testimonios que requieran los interesados se expedirán en la lengua elegida por los mismos.

b) La Administración Pública instructora deberá traducir al castellano los documentos, expedientes o partes de los mismos que deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma y los documentos dirigidos a los interesados que así lo soliciten expresamente. Si debieran surtir efectos en el territorio de una Comunidad Autónoma donde sea cooficial esa misma lengua distinta del castellano, no será precisa su traducción

c) En la lengua nativa del solicitante en procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

d) La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano. No obstante lo anterior, los interesados que se dirijan a los órganos de la Administración General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma podrán utilizar también la lengua que sea cooficial en ella.

3.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas no podrán presentarse, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- b) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- c) En las gestorías de documentos o empresas de asesoría y gestión privadas.**
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros

4.- El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los siguientes casos. Art 22: de la Ley 39/2015.

- a) Cuando cualquier interesado lo solicite para aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que este solicite, todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 68 de la presente Ley.
- b) Cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea, por el tiempo que medie entre la petición, que habrá de comunicarse a los interesados, y la notificación del pronunciamiento a la Administración instructora, que también deberá serles comunicada.**
- c) No se suspende aunque se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, proseguirá el procedimiento.
- d) Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados, no se suspende y los resultados no se incorporan al expediente.

5.- En el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración, podrá acordar la ampliación general de plazos de los procedimientos administrativos.

- a) Como consecuencia de un ciberincidente se hayan visto gravemente afectados los servicios y sistemas utilizados para la tramitación de los procedimientos y el ejercicio de los derechos de los interesados que prevé la normativa vigente,.**
- b) Como consecuencia de las vacaciones que legalmente corresponden a los trabajadores de la administración se vean afectados los servicios y sistemas utilizados para la tramitación de los procedimientos y el ejercicio de los derechos de los interesados que prevé la normativa vigente.
- c) Como consecuencia de enfermedad grave de la autoridad a la que le corresponde resolver, alcalde, presidente, o persona responsable de resolver los procedimientos, en el ejercicio de su competencia según la normativa vigente aplicable a asunto.
- d) La ampliación de plazos no está permitida en ningún caso, ya que afecta a los derechos de los interesados.

6.-Resuelve esta operación

$$\left[\left[\frac{52}{(17-13) \times 2,5} \right] + 0,8 \right] \times 1$$

a) 5,08

b) 6,5

c) 6,20

d) 6,00

7.-Resuelve esta operación

$$\frac{(45+63) \times 10 - 2406}{6} + 120$$

a) 799

b) 800

c) 798

d) 801

8.-La obligación de dictar resolución expresa se sujetará al siguiente régimen, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto no tendrá vinculación alguna al sentido del silencio

b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

c) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

d) En ningún caso tiene obligación, es potestativo de la administración dictar la resolución expresa.

9.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, en relación con la regulación de la abstención y recusación establecida en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Contra las resoluciones adoptadas en materia de recusación cabe interponer recurso administrativo.
- b) La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurran motivos de abstención implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.
- c) No podrá promoverse la recusación por los interesados iniciada la tramitación del procedimiento.
- d) Podrá promoverse la recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

10.- Que sinónimo puede sustituir a “pusilánime”

- a) simple
- b) tonto
- c) despistado
- d) apocado

11.-La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla, según el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, excepto:

- a) Los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- b) En los procedimientos iniciados de oficio.
- c) En los procedimientos iniciados por denuncia
- d) En los casos de desistimiento.

12.-Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la actuación de los interesados ante las Administraciones Públicas por medio de representante deberá acreditarse la representación:

- a) Para formular solicitudes, obtener información acerca de los requisitos jurídicos y técnicos de las actuaciones que se propongan realizar, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.
- b) Para formular solicitudes, presentar alegaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.
- c) Para formular denuncias, alegaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.
- d) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona

13.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, en relación con la regulación de la abstención y recusación establecida en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurran motivos de abstención implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.
- b) No podrá promoverse la recusación por los interesados iniciada la tramitación.
- c) Podrá promoverse la recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
- d) Contra las resoluciones adoptadas en materia de recusación cabe interponer recurso administrativo.

14.-Según el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:

- a) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados y los domingos.
- b) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- c) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos.
- d) Lo días naturales sin excluir ninguno.

15.-Resuelve esta operación

$$(((75+17) \times 3 - 70) \times 2) - 70$$

- a) 345
- b) 342
- c) 340
- d) 412

16.-De conformidad con lo previsto en el artículo 3. "Principios generales" de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

a) Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento a la presidencia del gobierno o de la comunidad autónoma, del alcalde o condejal delegado, según las atribuciones que se les asigna en derecho.

b) Las Administraciones Públicas sirven con subjetividad según los intereses de los agentes intervinientes y actúan de acuerdo con los principios de coordinación y del Derecho.

c) Las Administraciones Públicas sirven a los intereses de cada administración competencial, municipal, autonómica, o estatal.

d) Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.

17.-Según el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que es la sede electrónica y que conlleva:

a) Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias y su establecimiento conlleva la responsabilidad del titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma

b) Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias y su establecimiento no obliga al titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma

c) Las respuestas anteriores son correctas.

d) Es la consigna electrónica disponible para los ciudadanos de cada comunidad autónoma en la que pueden depositar la documentación y conlleva la obligación de acusar su registro por parte de la administración actuante y no obliga al ciudadano a realizar ningún registro en ninguna otra oficina sea presencial o electrónico.

18.- ¿Solo en uno de estos casos se exige el cumplimiento de la antigüedad mínima de los inmuebles para poder obtener ayudas al amparo del Decreto Foral 61/13 de 18 de septiembre y sus modificaciones?

- a) Cuando el promotor es mayor de 65 años.
- b) Es indiferente la antigüedad de la vivienda o edificio a rehabilitar.
- c) Cuando se trata de realizar una adaptación para uso de persona con discapacidad o sean obras necesarias para adaptar las instalaciones a la normativa técnica de aplicación obligatoria.
- d) Cuando promueva el expediente una familia numerosa de categoría especial que precisa ampliar su vivienda hasta alcanzar 120 m² útiles de superficie total de la misma.

19.- De acuerdo con el artículo 46 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas:

- a) Se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.
- b) No se almacenarán nunca por medios electrónicos.
- c) Se almacenarán solo en archivos físicos en papel.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

20.- No podrán recibir calificación como actuaciones protegibles de rehabilitación protegida aquellas cuyo presupuesto protegible correspondiente a viviendas, sin incluir los locales, dividido por el número de viviendas resultantes tras la actuación, dé como resultado una cantidad inferior a:

- a) 1.900 euros por vivienda.
- b) 2.000 euros por vivienda
- c) 1.500 euros por vivienda más el I.V.A. correspondiente.
- d) 100 € x m² útiles de la vivienda.

21.- En la procesión de Semana Santa de Tafalla uno de cada tres figurantes hace el papel de cristiano, dos de cada cinco visten de penitentes, y cuatro de cada quince, desfilan como romanos. ¿Cuántos cristianos, penitentes y romanos hay respectivamente si el número total de figurantes es de treinta?

- a) 10, 15 y 5.
- b) 10, 10 y 10.
- c) 10, 12 y 8
- d) 5, 10 y 15.

22.- Al solicitar la Calificación Provisional de Rehabilitación Protegida, no será necesario aportar declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas cuando:

- a) La persona promotora sea mayor de 65 años.
- b) La beneficiaria de la subvención sea una comunidad de propietarios y no los distintos propietarios a título personal; y tampoco será necesario en los casos de viviendas que vayan a ser cedidas en arrendamiento.
- c) La unidad familiar de la persona promotora no supere las 2,5 veces el índice S.A.R.A.
- d) La vivienda tenga más de 100 años.

23.- ¿Que frase esta correctamente escrita?

- a) Habían cosas desagradables.
- b) Ha habido muchos conflictos en la empresa
- c) El ruido era infernal y han habido muchas quejas
- d) Todas son correctas

24.- El presupuesto protegible de la actuación a calificar como protegida, al amparo del D.F. 61/13 de 18 de septiembre y sus modificaciones, no incluirá:

- a) Los honorarios correspondientes al proyecto de la reforma.
- b) Las tasas de tramitación de la licencia municipal de obras.
- c) Los gastos generales y el beneficio industrial.
- d) El impuesto sobre el valor añadido ni el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

25.- ¿Que frase esta correctamente escrita?

- a) A ver cómo explicas eso.
- b) Haber que haber tengo en la cuenta
- c) A ver si va a haber o no función.
- d) La a) y la c) son correctas

26.-La Solicitud de Calificación Provisional de Rehabilitación Protegida podrá presentarse:

- a) En la Oficina de Rehabilitación de Viviendas y Edificios correspondiente a la localidad donde se ubique la vivienda o en el departamento competente en materia de vivienda del Gobierno de Navarra, del forma presencial
- b) En el ayuntamiento de la localidad donde se ubique la vivienda.
- c) En la Oficina de Rehabilitación de Viviendas y Edificios correspondiente a la localidad donde se ubique la vivienda.
- d) En la Oficina de Rehabilitación de Viviendas y Edificios correspondiente a la localidad donde se ubique la vivienda o en cualquier departamento del Gobierno de Navarra.

27.- Que plazo máximo hay para concluir las obras calificadas provisionalmente como rehabilitación protegida al amparo del Decreto Foral 61/13.

- a) 36 meses desde la calificación provisional.
- a) 40 meses desde la calificación provisional.
- b) No hay plazo.
- d) 18 meses desde la calificación provisional.

28.- Si el promotor desiste del expediente de rehabilitación protegida calificado provisionalmente, si podrá solicitar nueva calificación provisional para la reforma de la vivienda en un plazo de:

- a) Desde el día siguiente a que sea admitido el desistimiento por parte del Servicio de Vivienda.
- b) No puede volver a solicitar ayudas de rehabilitación para la misma vivienda.
- c) Seis meses desde que presentó el desistimiento.
- d) Cuando hayan transcurrido más de doce meses contados desde dicho desistimiento

29.- ¿Cuál es el porcentaje adicional de subvención, al que le corresponde por nivel de ingresos, que puede recibir una familia numerosa especial?

- a) 5%
- b) 12%
- c) 10%
- d) 30%

30.- ¿Qué documento debe aportar el promotor de un expediente de rehabilitación protegida para acreditar sus derechos sobre la vivienda a reformar?

- a) Escritura de compraventa con una antigüedad no superior a 6 meses respecto del de fecha de solicitud de calificación provisional
- b) Certificado catastral de la vivienda
- c) Nota Simple del Registro de la Propiedad con una antigüedad no superior a 6 meses respecto del de fecha de solicitud de calificación provisional
- d) Nota Simple del Registro de la Propiedad con una antigüedad no superior a 2 meses respecto del de fecha de solicitud de calificación provisional

31.- Si el promotor fallece después de la calificación definitiva y antes del abono de la subvención, ésta se abonará a quienes acrediten ser sus herederos, en el plazo de:

- a) En plazo máximo de dos años a partir de la fecha de calificación definitiva
- b) En plazo máximo de 6 meses de la aceptación de la herencia
- c) En plazo máximo de un año a partir de la fecha de calificación definitiva.
- d) En plazo máximo de 6 meses de la de calificación definitiva

32.-El presupuesto a subvencionar por vivienda será un máximo de:

- a) El 50% del módulo ponderado aplicable multiplicado por la superficie útil de la vivienda, con un máximo de 120 m² útiles.
- b) 100.000 euros.
- c) El presupuesto protegible.
- d) El 80% del presupuesto presentado.

33.- En qué momento puede aportarse la licencia municipal de obras concedida por el ayuntamiento para la reforma objeto de ayudas de rehabilitación:

- a) Solo junto con la solicitud de la calificación provisional.
- b) Solo a la terminación de la obra.
- c) Junto con la solicitud de la calificación provisional o con la solicitud de la calificación definitiva.
- d) Una semana antes de iniciar las obras.

34.- En qué momento se inicia por parte del Gobierno de Navarra el procedimiento de abono de las subvenciones de rehabilitación a los promotores de los expedientes:

- a) Cuando el promotor comunica el inicio de las obras y aporta la licencia
- b) Cuando el promotor comunica la terminación de las obras y aporta facturas.
- c) Una vez se ha obtenido la Calificación Provisional de Rehabilitación Protegida.
- d) Una vez obtenida la Calificación Definitiva de Rehabilitación Protegida.

35.- ¿Será obligatorio que las viviendas rehabilitadas al amparo del D.F. 61/13 y normas que lo modifican cumplan la normativa de habitabilidad vigente?

- a) Sí en todos los casos.
- b) No es obligatorio, pero si recomendable.
- c) Solamente, si la subvención que les corresponde supera los 2.000 euros.
- d) Solamente, si la subvención que les corresponde supera los 2.000 euros y además la vivienda tiene más de 50 años.

36.- La calificación provisional de rehabilitación surtirá efectos de:

- a) Informe favorable previo a licencia respecto del cumplimiento de las condiciones de habitabilidad y de la normativa básica de edificación, además de acreditación de la propiedad de la vivienda.
- b) Informe favorable previo a licencia respecto del cumplimiento de las condiciones de habitabilidad y de la normativa básica de edificación.
- c) Aval para la concesión de un crédito bancario.
- d) Cédula de habitabilidad de clase B durante 10 años.

37.- Las obras de rehabilitación protegida deberán iniciarse en un plazo máximo desde el otorgamiento de la calificación provisional de:

- a) Dentro de los 3 años siguientes a la calificación provisional.
- b) No existe plazo.
- c) A los 15 días de calificarse provisionalmente.
- d) 6 meses.

38.- Los ingresos del promotor de un expediente de rehabilitación deberán superar:

- a) El presupuesto subvencionable.
- b) La cuantía de la subvención prevista.
- c) La cuantía de la licencia de obras.
- d) La décima parte del presupuesto protegible.

39.- Con carácter general, en el caso de viviendas de 30 años de antigüedad cuyo expediente se promueve para uso propio del promotor, la subvención será del 10% ó 5% dependiendo de los ingresos. ¿En qué casos la subvención puede ser mayor?

- a) Cuando se trata de una vivienda ubicada en un Área de Rehabilitación Preferente.
- b) Cuando el promotor es mayor de 65 años o menor de 35 años.
- c) Cuando se trata de una adaptación de la vivienda para persona con una discapacidad superior al 40%.
- d) En todos los casos anteriores.

40.- ¿Qué es y que acredita la cédula de habitabilidad?

- a) La cédula de habitabilidad es un documento administrativo que acredita el cumplimiento de la normativa sobre habitabilidad para que una construcción pueda ser considerada vivienda y, por tanto, apta para uso residencial mediante su ocupación habitual como morada humana
- b) La cédula de habitabilidad es un documento administrativo que acredita el cumplimiento de la normativa urbanística de la localidad y pueda ser usada como apta para uso residencial mediante su ocupación habitual como morada humana
- c) La cédula de habitabilidad es un documento administrativo que acredita quien es propietario de la vivienda para que pueda ser objeto de compra o venta para uso residencial mediante su ocupación habitual como morada humana
- d) La cédula de habitabilidad es un documento administrativo que solo sirve para dar de alta los servicios de la vivienda ante compañías suministradoras.

41.- ¿Qué organismo concede y expide la cédula de habitabilidad?

- a) El ayuntamiento en el se sitúa la vivienda
- b) La Mancomunidad de Aguas de Mairaga, o la Mancomunidad que le corresponda a la localidad
- c) El Servicio de Vivienda del Gobierno de Navarra.
- d) El Notario que escritura la compra venta de la vivienda.

42.- ¿Cuál de estas frases esta correctamente escrita?

- a) Dime por qué has venido porque tengo que anotarlo.
- b) No sé porqué me mientes al contarme lo que ha pasado.
- c) Mentí por que me puse nervioso por la presión del momento.
- d) Si te preguntas porqué no vine es por que no pude

43.- El presupuesto protegible máximo de una vivienda será:

- a) El resultado de multiplicar el precio máximo de venta del metro cuadrado útil de una vivienda de protección oficial por los metros cuadrados útiles de la vivienda a rehabilitar considerando un máximo de 120 m² útiles.
- b) 700 euros por cada metro cuadrado útil de vivienda.
- c) El mismo que el presupuesto subvencionable.
- d) El resultado de multiplicar la mitad de los metros cuadrados útiles por el módulo ponderado aplicable.

44.- La función Promedio de la biblioteca de funciones de EXCEL es:

- a) La media aritmética y se calcula con el recuento de dichos números y dividiendo por la suma de los números.
- b) La media aritmética y se calcula sumando un grupo de números y dividiendo a continuación por el recuento de dichos números
- c) La suma de los valores en un rango que cumple los criterios que se especifican.
- d) La suma de los valores máximo y mínimo.

45.- El incumplimiento sobrevenido de alguna de las condiciones mínimas de habitabilidad implicará automáticamente:

- a) La pérdida de vigencia de la cédula de habitabilidad.
- b) La declaración de ruina del edificio.
- c) La imposibilidad de realizar obras en la vivienda.
- d) Una reducción del valor catastral.

46.-Transcurrido el plazo regulado en la normativa para la terminación de las obras de rehabilitación acogidas a las ayudas al amparo del D.F. 61/13 dicho plazo podrá prorrogarse:

- a) Si se solicita con anterioridad al vencimiento del plazo.
- b) Sólo si se solicita antes de iniciar las obras.
- c) Sí, en cualquier caso.
- d) En ningún caso.

47.-Según el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad:

- a) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.
- b) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- c) Que conoce la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio y que la cumplirá durante siempre que pueda
- d) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

48.- ¿Si queremos abrir el administrador de tareas de Windows que teclas tenemos que pulsar?

a) Ctrl + Mayús + Esc

b) Ctrl + Mayús + f1.

c) Ctrl + Mayús + f5.

d) No podemos abrirlo con el teclado solo con el explorador de Windows desde la barra de tareas

49.- En el caso de que la solicitud de calificación definitiva de rehabilitación protegida no se presentara en el plazo establecido en el apartado 1 del artículo 51 del D.F. 61/13:

a) Se iniciará un expediente sancionador al promotor.

b) se archivará el expediente mediante Resolución del Director General de Vivienda

c) Se revocará la licencia de obras concedida.

d) Se considerarán ilegales las obras realizadas hasta ese momento.

50.- ¿Qué documento expedido por el Gobierno de Navarra será equivalente al informe previo de habitabilidad según señala el art. 10 del D.F. 142/2004?

a) La licencia de obras municipal

c) El certificado de inicio de obras del arquitecto.

c) La calificación provisional como vivienda sujeta a un régimen de protección pública o de rehabilitación protegida.

d) No existe documento equivalente al informe previo de habitabilidad.

PREGUNTAS RESERVA

R1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la interposición del recurso de alzada será de:

a) Dos meses, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

d) Tres meses, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

c) Cuatro meses, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

d) Un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos

R2.- ¿Cuál de estas frases es la forma correcta?

- a) Habría venido si lo hubiese sabido.
- b) Hubiera venido si lo hubiese sabido.
- c) La a) y la d) son correctas.
- d) Hubiera venido si lo hubiere sabido.

R3.- Señala la opción correcta respecto de la práctica de las notificaciones: (art. 41 L39/2015).

- a) Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos solo cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- b) No se podrá practicar las notificaciones por medios no electrónicos aun cuando con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro, solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
- c) Las notificaciones se practicarán por entrega en el buzón de la dirección postal.
- d) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquélla que se hubiera producido en primer lugar.

R4.- Dicho de la voz o del acento: Muy fuerte, ruidoso o retumbante.

- a) Estertóreo
- b) Estentóreo
- c) Onstentoreo
- d) Extenuante

R5.- ¿Cuál de estos datos no figurará en la cédula de habitabilidad?

- a) Nombre y dos apellidos del propietario de la vivienda.
- b) Dirección en la cual se ubica la vivienda.
- c) Superficie útil total de la vivienda.
- d) Fecha de caducidad de la cédula de habitabilidad.