



AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
BARASOAIN

Plaza de la Constitución, 1
31395 BARASOAIN
Tfno: 948 72 00 41
Fax: 948 72 05 10
secretaria@barasoain.net
CIF: P3104500H
www.barasoain.net

COLONIA URBANA VERANO

Se desarrollarán en el Colegio Martín de Azpilcueta

DATOS A SOLICITAR:

1.- DATOS DEL NIÑO O DE LA NIÑA:

- Nombre y apellidos:
- Fecha nacimiento:
- Edad:
- Colegio del niño o niña:
- Modelo de enseñanza:
- Datos de interés significativos que requieran especial atención (alimentación, enfermedades, alergias, etc....):

- ¿Convive con padre y madre?:

2.- DATOS FAMILIARES:

- Nombre de la **madre**/tutora:
- D.N.I.:
- Tfno. móvil: Tfno. fijo:
- Domicilio:
- C.P.: POBLACIÓN:
- Lugar de trabajo y horario:
- Correo electrónico:
- Nombre del **padre**/tutor:
- D.N.I.:
- Tfno. móvil: Tfno. fijo:
- Domicilio:
- C.P.: Población:

- Lugar de trabajo y horario:
- Correo electrónico:

3.- OTROS DATOS DE INTERÉS:

- Lugar de empadronamiento:
- Pertenece a la APYMA Sí No

Sobre la comida. Elegir una opción:

Comerán en las Colonias. Sí No

Si come deberá llevar la comida de casa.

Semas que acuden a las colonias:

- 1ra semana Del 4 de julio al 8
- 2da semana Del 11 de julio al 15
- 3era semana Del 18 de julio al 22
- 4ta semana Del 19 de julio al 23
- 5ta semana Del 26 de julio al 29
- 6ta semana Del 1 de agosto al 5
- 7ta semana Del 8 de agosto al 12

Necesita ampliación de horario:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hora de entrada					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hora de salida					

➤ **Si es día suelto se deberá avisar al monitor/a con dos días de anticipación**

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 se informa que el responsable de los datos personales que se recogen es el Ayuntamiento de Barasoain que los utilizará para posibilitar la gestión de las colonias. El tratamiento de datos se fundamenta en un interés público con base en la competencia ejercida al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Todos los datos solicitados son necesarios para poder participar de este servicio y no serán comunicados a terceros. Los padres/madres o representantes legales de los niños y niñas, al hacer la inscripción, deben prestar su consentimiento expreso en caso de tener que facilitar datos relacionados con la salud siempre que sean imprescindibles para atender adecuadamente al menor. Los datos

personales se guardarán durante la prestación de los servicios, posteriormente se archivarán de conformidad con la Ley Foral 12/2007, de Archivos y Documentos y se cancelarán únicamente siguiendo las Instrucciones para la Evaluación y Eliminación de Documentos de las Entidades Locales de Navarra.

Los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento en los supuestos legalmente previstos. Todo ello puede hacerlo dirigiéndose al Ayuntamiento donde le facilitarán los modelos para el ejercicio. Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (agpd.es) si consideran que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

En caso de tener que facilitar datos relacionados con la salud del menor,

Doy mi consentimiento para el tratamiento de esos datos con el fin de que me mi hijo/a sea atendido adecuadamente.

No doy mi consentimiento para el tratamiento de esos datos con el fin de que me mi hijo/a sea atendido adecuadamente

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN:

1. Datos del niño o niña

2. Datos de la familia

3. Datos para la cuota

Datos para organizar el comedor

Semanas que acude a las colonias, es importante que tengáis en cuenta que se cobra por semanas y siempre completas.

Ampliación del horario (ejemplo.9:00)

Más información en la ficha: explicación de la actividad